

Kulttuuriosuuskunta ILME

OSUUSKUNNAN SÄÄNNÖT

1 § Toiminimi ja kotipaikka

Osuuskunnan toiminimi: Kulttuuriosuuskunta ILME

Osuuskunnan kotipaikka: Oulu

2 § Toimiala

Osuuskunnan tarkoituksena on toimia taide- ja kulttuurialan ammattilaisten toimeentulon ja taloudenpidon tukemiseksi ja työllisyyden edistämiseksi tuottaen, suunnitellen, toteuttaen, myyden ja markkinoiden jäsentensä valmistamia palveluita, tuotteita ja tapahtumia, produktioita, taidetyöpajoja ja koulutuskokonaisuuksia, sekä järjestäen koulutusta jäsenille, sekä suunnitellen, rahoittaen ja toteuttaen kulttuurihankkeita, siten että ensisijassa jäsenet suorittavat työn.

Osuuskunnan päämääränä on myös kulttuurin tasavertaisen saavutettavuuden edistäminen, yleishyödyllisten hankkeiden, koulutusten, työpajojen ja kiertävien produktioiden kautta. Toiminta sijoittuu ensisijaisesti Oulun ja Pohjois-Pohjanmaan alueelle, mutta toimintaa on mahdollista harjoittaa muuallakin. Osuuskunta voi toimialallaan toimia kansallisesti ja kansainvälisesti. Osuuskunta voi toimia jäsenten ja osuuskunnan ulkopuolisten henkilöiden työnantajana.

Osuuskunnan toimialat: taide- ja kulttuurialan (näyttämötaide, musiikki, yhteisötaide, kuvataide, draama, osallistava draama, kirjallisuus, virkistystoiminta, taidekasvatus) tuotteiden, projektien, palveluiden ja tapahtumien suunnittelu, tuotanto, markkinointi, maahantuonti, vienti, toteutus sekä kustannus- ja julkaisutoiminta. Osuuskunta voi lisäksi harjoittaa toimialoihinsa liittyvää tuotteiden, varusteiden ja laitteiden suunnittelua, valmistusta, markkinointia, myyntiä, välitystä ja vuokrausta sekä harjoittaa pitopalvelu- ja kahvilatoimintaa.

Osuuskunta voi toimintansa tukemiseksi tehdä monipuolista/monialaista yhteistyötä eri yksityisten ja yleisten tahojen kanssa (valtiot, kaupungit, kunnat, virastot, organisaatiot, yritykset, yhdistykset, yhteisöt, säätiöt, henkilöt). Osuuskunta voi ostaa, omistaa, hallita, vuokrata ja myydä huoneistoja ja kiinteistöjä sekä harjoittaa osakkeiden ja arvopapereiden hallintaa ja kauppaa.

3 § Muiden kuin jäsenten oikeus käyttää osuuskunnan palveluja

Osuuskunnan tarjoamia palveluja voivat osuuskuntakokouksen päätöksellä tarvittaessa käyttää hyväkseen muutkin kuin jäsenet.

4 § Jäsenyys

Jäseneksi haetaan vapaamuotoisella hakemuksella. Osuuskunnan jäseneksi ottamisesta ja jäsenen erottamisesta päättää hallitus. Hallituksen täytyy ilmoittaa uusista jäsenhakemuksista koko jäsenistölle ennen päätöksen tekoa. Jäseneksi hyväksytään jokainen, joka täyttää säännöissä määrätyt jäsenyyden edellytykset. Edellytyksenä osuuskunnan jäsenyydelle on aktiivinen työskentely kulttuurialalla, ja/tai kulttuurialan koulutus.

Jäsenyys voidaan kuitenkin evätä, jos hallitus katsoo osuuskunnan toiminnan laajuuden ylittyvän niin, ettei osuuskunta pysty toimittamaan perustehtäväänsä jäsenistön elinkeinon ja työllisyyden tukemiseksi.

Jäsenyys alkaa, kun osuuskunnan hallitus on hyväksynyt jäsenhakemuksen. Uuden jäsenen on maksettava osuusmaksu ja jäsenmaksu kuukauden kuluessa siitä päivämäärästä, jolloin jäsenelle on toimitettu tieto jäseneksi hyväksymisestä. Jos osuusmaksua ja jäsenmaksua ei ole maksettu määräajassa, jäsenyys purkautuu. Osuuskunnan jäsenyys on henkilökohtainen eikä sitä voi luovuttaa toiselle.

Jäsen voidaan erottaa, jos hän toimii osuuskunnan etuja vastaan tai rikkoo sen sääntöjen kirjainta tai henkeä. Jäsen erotetaan mikäli hän jättää vuosittaisen jäsenmaksunsa maksamatta. Erottamisesta toimitettava hallituksen kirjallinen ilmoitus toimitetaan kuukautta ennen varsinaista erotusta. Erotettu jäsen voi saattaa erottamisensa osuuskunnan kokouksen käsiteltäväksi ilmoittamalla vaatimuksensa kirjallisesti hallitukselle. Osuuskunta palauttaa eronneille ja erotetuille jäsenille osuusmaksun summan tilikauden päätteeksi, jos eroaminen tai erottaminen tapahtuu vähintään kolmea kuukautta ennen tilikauden päätöstä. Muussa tapauksessa summa palautetaan seuraavan tilikauden päättyessä.

Jäsenen ollessa estynyt osallistumaan osuuskunnan toimintaan ja päätöksentekoon esimerkiksi loukkaantumisen vuoksi, voi hän valtuuttaa kirjallisesti toisen osuuskunnan jäsenen toimimaan edunvalvojanaan ja luovuttaa äänioikeuden tälle määräaikaaisesti.

Jäsenen menehtyessä siirtyy jäsenen osuus perikunnan tai perijän omistukseen ja osuusmaksu palautetaan perikunnalle tai perijälle seuraavan tilikauden loppuun mennessä, ellei joku perikunnan jäsen tai perijä hae osuuskunnan jäsenyyttä ja tule hyväksytyksi jäseneksi. Kuolleen jäsenen oikeudenomistajilla ei ole oikeutta käyttää vainajan oikeutta osuuskunnassa. Mikäli perijä hyväksytään osuuskunnan jäseneksi, siirtyy peritty osuus suoraan hänen omistukseensa. Sijoitusosuuksia ja lisäosuuksia voidaan antaa vain osuuskuntakokouksen yksimielisellä päätöksellä. Sijoitusosuuksien korko määritellään sijoitusosuuksien antamista koskevan päätöksen yhteydessä.

5 § Osuusmaksu

Jäsen on velvollinen osallistumaan osuuskuntaan yhdellä 100,00 euron suuruisella osuusmaksulla. Osuusmaksu suoritetaan kokonaisuudessaan kuukauden kuluessa siitä päivämäärästä, jolloin jäsenelle on toimitettu tieto jäseneksi hyväksymisestä. Osuus ei kasva korkoa. Jos osuuskuntakokous päättää yksimielisesti antaa sijoitusosuuksia, voidaan osuudelle määritellä korko, jonka päättää osuuskuntakokous yksimielisesti.

6 § Jäsenen velvollisuus käyttää osuuskunnan palveluja

Jäsen on velvollinen markkinoimaan ja laskuttamaan kaikki osuuskunnan tuotteet ja palvelut osuuskunnan kautta. Hallitus voi myöntää poikkeuksia toimitusvelvollisuuteen. Osuuskunnan aktiiviset jäsenet tukevat osuuskuntaa taidepalvelujen myynnistä pidettävän osuuskunnan prosenttiosuuden kautta.

7§ Jäsenmaksu

Jäsenmaksu on maksettava seuraavan kalenterikuukauden kuluessa siitä päivästä, jolloin jäsenelle on toimitettu tieto jäseneksi hyväksymisestä. Osuuskunta toimittaa tästä laskun.

Vuosittaista jäsenmaksua ei peritä, ellei hallitus päättä toisin. Mikäli hallitus päättää periä jäseniltään vuosittaisen jäsenmaksun,

A. jäsenmaksua ei peritä jäseniltä, jotka ovat liittyneet osuuskuntaan 12 kk sisällä päätöksestä

B. hallitus päättää vuosittaisen jäsenmaksun suuruudesta (euromäärän) joka vuosi erikseen.

Päätetystä vuosittaisesta jäsenmaksusta lähetetään erillinen lasku. Jäsenmaksuja käytetään osuuskunnan menoihin.

Hallitus voi periä jäsenmaksua ylimääräisenä maksuna, jos toimintaan tarvitaan varoja. Jäsenmaksua ylimääräisenä maksuna voi maksimissaan periä 300,00 euroa/jäsen.

8 § Lisämaksuvelvollisuus

Jäsenet eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa osuuskunnan veloista ja sitoumuksista.

9 § Vararahasto

Osuuskunnalla tulee olla lainmukainen vararahasto. Vararahastoa kartutetaan yhdellä viiden prosentin osalla vuotuisesta edellisen vuoden taseen mukaisella tappiolla vähennetystä ylijäämästä.

10 § Ylijäämä

Osuuskunnan tuottamasta ylijäämästä tehdään ensin lain edellyttämä siirto vararahastoon ja loput käytetään osuuskunnan toimintaan.

11 § Osuuskunnan kokous

Varsinainen osuuskunnan kokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä ennen kesäkuun loppua.

Ylimääräinen osuuskunnan kokous pidetään, jos hallitus katsoo sen tarpeelliseksi ja jos vähintään kolme jäsentä vaatii kirjallisesti kokouksen pitämistä. Kokoukset pidetään Oulussa, jollei hallitus yksittäistapauksissa määrää kokouspaikaksi muuta paikkakuntaa. Osuuskunnan kokouksissa on etäosallistumismahdollisuus.

12 § Varsinainen osuuskunnan kokous

Varsinaisessa osuuskunnan kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- esitetään edellisen tilikauden vuosikertomus ja tilinpäätös
- päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta
- päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille
- päätetään ylijäämän käyttämisestä tai tappion peittämisestä
- valitaan hallituksen jäsenet
- käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

13 § Sähköpostikokous

Osuuskunnan hallitus voi tarvittaessa pitää sähköpostikokouksen.

Sähköpostikokouksen pöytäkirja tarkastetaan hallituksen seuraavassa kokouksessa.

14 § Hallitus

Hallitus valitaan vuodeksi kerrallaan ja siihen kuuluu kolme jäsentä ja yksi tai kaksi varajäsentä. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta ja on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Osuuskunnan kokous valitsee hallituksen keskuudesta puheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan. Hallitus edustaa osuuskuntaa ja johtaa sen toimintaa. Hallituksen tehtävänä on muualla mainittujen tehtävien lisäksi:

- kutsua kokoon osuuskunnan kokous ja valmistella siinä käsiteltävät asiat
- laatia osuuskunnan toimintakertomus, toimintasuunnitelma, talousarvio ja tilinpäätös sekä ehdotus ylijäämän käytöstä tai tappion peittämisestä
- päättää jäsenten hyväksymisestä ja erottamisesta

15 § Toiminimen kirjoittaminen

Nimenkirjoitusoikeus on hallituksen puheenjohtajalla, sihteerillä ja rahastonhoitajalla. Osuuskunnan nimen kirjoittamiseen riittää yksi nimenkirjoitusoikeuden omaava. Tarvittaessa nimenkirjoitusoikeus voidaan hallituksen päätöksellä antaa määräajaksi myös hallituksen ulkopuolisille osuuskunnan jäsenille. Tehtävistä sopimuksista tulee tiedottaa jäsenille kolmea päivää ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Yli 200,00 euron hankinnat, joita ei ole kirjattu erikseen hyväksyttyyn tuotantosuunnitelmaan, täytyy hyväksyttää etukäteen hallituksella.

16 § Tilikausi

Osuuskunnan tilinpäätöspäivä on kalenterivuoden viimeinen päivä.

17 § Jäsenen eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota osuuskunnasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osuuskunnan hallitukselle. Eroa voi kuitenkin anoa vasta kun jäsenyydestä on kulunut yksi kalenterivuosi. Jos jäsen sen jälkeen tahtoo erota osuuskunnasta, hänen tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti hallitukselle. Ero astuu voimaan neljän kuukauden kuluttua eroamisilmoituksen vastaanottamisesta.

18 § Osuuskunnan purkaminen ja säästön jakaminen

Päätös osuuskunnan vapaaehtoisesta purkamisesta ja selvitystilaan asettamisesta tehdään osuuskunnan kokouksessa. Päätös on pätevä, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kaksi kolmasosa annetuista äänistä. Jos osuuskunta puretaan, sen omaisuuden säästö jaetaan jäsenten kesken heidän päälukunsa mukaan.